



计算机应用专业

人才培养方案

一、专业信息

(一) 专业名称

专业名称：计算机应用

(二) 专业代码

专业代码：710201

二、招生对象

初中毕业生或同等学历者

三、修业年限：

全日制三年

四、职业面向

表 1: 计算机应用专业职业面向分析表

所属专业 大类 (代码)	所属 专业类 (代码)	对应行业	主要职业 类别 (代码)	主要岗位 类别	职业资格证书	继续学习专业举 例
信息技术 类 (09)	计算机应用 (090100)	信息技术人 员 (2-02-10)	2-02-10 信息和通 信工程技 术人员	2-02-10-02 计算机硬件 工程技 术人员 2-02-10-03 计算机软 件工程 技 术人 员 2-02-10-04 计算机网 络工程 技 术人 员	全国计算机 等级考试 证书(必考) 工业与信息 技术考 试(NTC)职 业技能 证书(选 考) 全国高技能 人才职业 能力测 评证书 (选考)	高职： 计算机应用 技术、计 算机系 统维护、 计算机 信息管 理、计 算机教 育 本科： 计算机 科学与 技术、 信息工 程

备注：

- 1、所属专业大类(代码)和所属专业类(代码)在《专业目录》中查找；
- 2、对应行业代码在《职业大典》中查找；
- 3、主要职业类别(代码)和主要岗位类别(代码)可在《职业大典》和《专业目录》中查找，注意行业的发展变化。
4. 职业资格证书在《职业技能证网》中查找

五、培养目标与培养规格

（一）培养目标

本专业坚持以精技能、强素质、重思想、严道德的教育教学培养方针，致力于把学生培养成德、智、体、美、劳全面发展高素质技能型人才。

1. 对应职业范围

本专业主要面向计算机应用技术服务领域，培养与我国社会发展与建设要求相适应、具有良好的职业道德和职业素养，掌握计算机应用专业必备的理论知识和专业技能，具有较强的实践能力，能够从事文秘办公、图文处理及编排、计算机产品销售、计算机设备应用维护及维修、计算机硬件常见故障的检测、信息采集与加工、动漫的设计与制作能力、网络营销、商务网站维护等工作、网络建设与管理能力、软件的使用与开发等岗位工作，并能胜任生产、服务、管理一线工作的高素质劳动者和技术技能人才。

2. 升学对接专业

1) 专科：

计算机应用技术、计算机系统维护、计算机信息管理、计算机教育

2) 本科：

计算机科学与技术信息工程

（二）培养规格

1. 职业素养与德育要求：

- (1) 树立正确的职业理想，具有良好的人际沟通能力、团队合作精神和客户服务意识。
- (2) 具备诚实守信的道德修养，具有良好的竞争意识，有较强的事业心、责任感。

- (3) 具备一定的新知识学习能力、自主创新能力和自省、自控、抗挫折等社会能力。
- (4) 培养学生树立和追求崇高理想，逐步形成正确的世界观、人生观、价值观。
- (5) 进一步增强公民意识和国家观念，坚定正确的政治方向，不在网络散布不良的社会信息。
- (6) 引导学生树立正确的人生目标，立鸿鹄志，做奋斗者。

2. 通识教育要求：

- (1) 掌握语文、数学、英语等必需的科学文化基础知识，特别要具备阅读本专业英文资料的初步能力。
- (2) 具有一定的逻辑思维、分析判断能力和语言文字表达能力。
- (3) 具有文档处理、网络应用、信息安全等计算机基本操作能力。

3. 专业知识和技能：

- (1) 具有熟练的中英文录入能力，掌握文字排版技能
- (2) 掌握计算机应用基础知识，具有熟练操作计算机和应用办公软件的能力。
- (3) 具有计算机网络基础知识和技能。
- (4) 具有计算机应用领域常用工具软件的能力。
- (5) 具有多媒体素材处理、简单的动画设计能力。
- (6) 具有使用数据库工具开发计算机简单功能应用的基本能力。
- (7) 掌握网页设计与制作的基础知识和规范要求，具有建立网站、制作网页的能力。
- (8) 具有计算机硬件拆装、系统组装和简单故障排除及维护能力，掌握常用办公设备（打印机、扫描仪等）及办公软件的使用方法，具备办公自动化的能力。

(9) 掌握平面广告设计制作的基本知识，具有平面广告设计制作的能力。

(10) 取得计算机等级考试、职业技能证书或职业能力测评证书等职业资格证书。

➤ 专业（技能）方向——办公自动化

(1) 了解不同平台计算机办公常用软件的使用。

(2) 掌握主流办公软件的使用。

(3) 具有文档处理、资料整理的能力。

➤ 专业（技能）方向——计算机维护与营销

(1) 具有主流办公设备产品的选用能力。

(2) 掌握网上购物、网上交易、在线电子支付等各种电子商务活动。

(3) 熟悉不同类型信息技术产品的整体功能、使用特点及应用方案。

➤ 专业（技能）方向——计算机专业排版

(1) 能熟练使用文字排版工具。

(2) 熟练掌握各类印刷作品的版式。

(3) 具有较强的审美能力。

(4) 能熟练进行文字排版。

4. 思政要求

(1) 培养自觉维护国家利益、民族尊严和旅客、货主与承运人的合法权益意识，自觉抵制团队运作过程中的违法行为；

(2) 培养学生热爱计算机行业和爱岗敬业的工匠精神，具有优良的道德品质和高尚的情操，讲文明，遵守社会公德，尽职尽责，践行社会主义核心价值观，为旅客和货主提供热情周到的服务。

(3) 培养学生具有爱国主义精神，做“四有新人”，即有理想、有道德、有文化、有纪律。

(4) 培养学生较强的服务意识、高尚的职业素养和道德品质，为我国计算机行业的健康发展贡献微薄的力量。

六、课程设置及要求

本专业课程设置分为公共基础课程、专业（技能）课程。公共基础课包括心理健康、职业道德与法律、思想政治、语文、数学、外语、历史、信息技术、体育与健康和艺术等课程。专业（技能）课包括专业核心课、专业技能方向课、综合实训和顶岗实习等课程；选修课包括专业选修课程和人文素养选修课程。

（一）公共基础课

依据教育部办公厅关于印发《中等职业学校公共基础课程方案》的通知（教职成厅〔2019〕6号）精神、落实教育部关于印发《中等职业学校思政、语文、历史等10门课程标准2020年版》的通知，从2020年秋季开始执行新的课程标准。

表2：公共基础课程描述

课程名称	语文（必修）	开设学期	第1、2、3、4学期	学时/学分	144/8
课程目标	<p>学生通过阅读与欣赏、表达与交流以及综合实践等活动，在语言理解与应用、思维发展与提升、审美发现与鉴赏、文化传承等几个方面都获得持续性发展，自觉弘扬社会主义和星价值观，坚定文化自信，树立正确的人生理想，涵养职业精神，为适应个人终身发展和社会发展需要提供支持。</p> <p>通过学习能够进行语言认知与积累，加强语言的感知、领会和情感体验；能够流利的语言表达与交流，在真实的生活和职业情景中，根据不同的交流对象进行有效的表达与交流；发展思维能力，运用联想和想象，获得对语言和文学形象的直觉体验，丰富自己的感受与理解；提升思维品质，增强思维的深刻性、敏捷性、灵活性与批判性；审美鉴赏与评价，提高语言文字的表达效果和美感程度；传承中华优秀传统文化，不断完善道德品质和人格修养；关注和参与当代文化，学习和借鉴不同民族的优秀文化，抵制外来不良文化，提高吸收人类文明优秀成果的能力。</p>				
教学内容	<p>第一学期：语言与语言习得、中外文学作品选读、实用性阅读与交流、古代诗文选读（基础模块）</p> <p>第二学期：古代诗文选读、中外文学作品选读、中国革命传统作品选读（基础模块）</p> <p>第三学期：中外文学作品选读、社会主义先进文化作品选读、古代诗文选读、跨媒介阅读与交流（基础模块）</p> <p>第四学期：劳模精神工匠精神作品选读、职场应用文写作与交流、微写作、科普作品选读（职业模块）</p>				

教学要求	坚持立德树人，发挥语文课程独特的育人功能，整体把握语文学科核心素养，合理设计教学活动。以学生发展为本，根据学生认知特点和能力水平组织教学。体现职业教育特点，加强实践与应用。提高信息素养探索信息化背景下教与学方式的转变。				
课程名称	数学（必修）	开设学期	第 1、2、3、4 学期	学时/学分	144/8
课程目标	<p>中等职业学校数学课程的目标是全面贯彻党的教育方针，落实立德树人根本任务。在完成义务教育的基础上，通过中等职业学校数学课程的学习，使学生获得继续学习、未来工作和发展所必需的数学基础知识、基本技能、基本思想和基本活动经验，具备一定的从数学角度发现和提出问题的能力、运用数学知识和思想方法分析和解决问题的能力。</p> <p>通过中等职业学校数学课程的学习，提高学生学习数学的兴趣，增强学好数学的主动性和自信心，养成理性思维、敢于质疑、善于思考的科学精神和精益求精的工匠精神，加深对数学的科学价值、应用价值、文化价值和审美价值的认识。</p> <p>在数学知识学习和数学能力培养的过程中，使学生逐步提高数学运算、直观想象、逻辑推理、数学抽象、数据分析和数学建模等数学学科核心素养，初步学会用数学眼光观察世界、用数学思维分析世界、用数学语言表达世界。</p>				
教学内容	<p>第一学期：集合、不等式、充要条件、函数</p> <p>第二学期：指数函数、对数函数、三角函数、三角计算</p> <p>第三学期：数列、平面向量、简单的几何体、立体几何</p> <p>第四学期：直线与圆的方程、圆锥曲线、复数、排列组合、概率与统计</p>				
教学要求	全面落实立德树人根本任务，培育和践行社会主义核心价值观，培养德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人。教学要遵循数学教育规律，围绕课程目标，发展和提升数学学科核心素养，按照课程内容确定教学计划，创设教学情境，完成课程任务；教学要体现职教特色，遵循技术技能人才的成长规律；教学中要合理融入思想政治教育，引导学生增强职业道德修养，提高职业素养。				
课程名称	英语（必修）	开设学期	第 1、2、3、4 学期	学时/学分	144/8
课程目标	<p>中等职业学校英语课程的目标是全面贯彻党的教育方针，落实立德树人根本任务，在义务教育的基础上，进一步激发学生英语学习的兴趣，帮助学生掌握基础知识和基本技能，发展英语学科核心素养，为学生的职业生涯，继续学习和终身发展奠定基础。</p> <p>通过中等职业学校英语课程的学习，提高学生的职场语言沟通能力，进一步加强理解中西方文化的思维差异，能客观对待不同观点，做出正确的价值判断，能进行基本的跨文化交流，促进中华优秀传统文化的传播。</p>				
教学内容	<p>第一学期：自我与他人、学习与生活、社会交往（基础模块）</p> <p>第二学期：社会服务、历史与文化、科学与技术（基础模块）</p> <p>第三学期：自然与环境、可持续发展（基础模块）</p> <p>第四学期：求职应聘、职场礼仪、职场服务、设备操作、技术应用、职场安全、危机应对、职业规划（职业模块）</p>				
教学要求	坚持立德树人，发挥英语课程育人功能。以学生为主体，开展活动导向教学，落实学科核心素养。尊重差异，促进学生的发展。突出职业教育特点，重视实践应用。运用信息技术，促进教与学方式的转变。				

课程名称	思想政治（必修）	开设学期	第 1、2、3、4 学期	学时/学分	144/8
课程目标	思想政治课程是落实立德树人根本任务的关键课程。中等职业学校思想政治课程是各专业学生必修的公共基础课程。本课程以立德树人为根本任务，以培育思想政治学科核心素养为主导，帮助中等职业学校学生确立正确的政治方向，坚定理想信念，厚植爱国主义情怀，提高职业道德素质、法治素养和心理健康水平，促进学生健康成长、全面发展，培养拥护中国共产党领导和我国社会主义制度、立志为中国特色社会主义事业奋斗终身的有用人才。				
教学内容	第一学期 中国特色社会主义 第二学期 心理健康与职业生涯 第一学期 哲学与人生 第二学期 职业道德与法治				
教学要求	本课程的实施，以课程标准为依据，落实立德树人根本任务，将培育学生的学科核心素养贯穿于教学活动全过程。在教学实践中，要遵循教育教学规律、思想政治教育规律和中职学生身心发展规律，激发学生学习兴趣，提高思想政治教学的吸引力，有效提高教学质量。具体要求：坚持正确育人导向，强化价值引领；准确理解学科核心素养，科学制定教学目标；围绕议题设计活动，注重探讨式和体验性学习；加强社会实践活动，打造培育学科核心素养的社会大课堂；运用现代信息技术，提高教学效率。				
课程名称	历史（必修）	开设学期	第 2、3 学期	学时/学分	72/4
课程目标	以落实立德树人位根本目标，掌握唯物史观的基本观点和方法并作为解决现实问题的指导思想。了解史料，并依据史实和史料对史实表达自己的看法，培养学生能够实事求是得认识和评判现实社会与职业发展中的问题。通过历史学科核心素养学习，培养学生树立正确国家观，增强对祖国的认同感和民族团结意识，引导学生传承民族节气，认识中华文明的历史价值和现实意义。帮助学生树立积极进取的人生态度和正确的世界观、人生观和价值观。				
教学内容	第二学期 中国古代史、中国近现代史 第三学期 世界古代史、世界近现代史				
教学要求	结合不同教学内容蕴含的学科核心素养，合理设计教学目标和教学过程。开展多种形式的教学，鼓励学生开展自主学习、探究学习和合作学习，调动和发挥学生学习的主动性和创造性。结合专业人才培养方案，创设与行业、专业相近的教学情境，设计体验未来职场的教学活动，探索课堂教学与专业实习实训相融合的教学模式。				
课程名称	体育与健康（必修）	开设学期	第 1、2、3、4、5 学期	学时/学分	180/10
课程目标	中等职业学校体育与健康课程要落实立德树人的根本任务，以体育人，增强 学生体质。通过学习本课程，学生能够喜爱并积极参与体育运动，享受体育运动的乐趣；学会锻炼身体的科学方法，掌握 1-2 项体育运动技能，提升体育运动能力，提高职业体能水平；树立健康观念，掌握健康知识和与职业相关的健康安全 知识，形成健康文明的生活方式；遵守体育道德规范和行为准则，发扬体育精神， 塑造良好的体育品格，增强责任意识、规则意识和团队意识。帮助学生在体育锻炼中享受乐趣、增强体质、健全人格、锤炼意志，使学生在运动能力、健康行为 和体育精神三方面获得全面发展。				

教学内容	第一学期 体能训练、职业体能、健康教育 第二学期 篮球、足球 第三学期 田径、体育保健 第四学期 体育游戏、篮球、足球				
教学要求	中等职业学校体育与健康课程教学要落实立德树人的根本任务，遵循体育 教学规律，始终以促进学科核心素养的形成和发展为主要目标。教学中要以身 体练习为主，体现体育运动的实践性，要根据不同教学内容所蕴含的学科核心 素养的侧重点，合理设计教学目标、教学方法、教学过程和教学评价，积极进行教学反思等，以达到教学目的和学业水平要求。				
课程名称	信息技术 (必修)	开设学期	第 1、2 学期	学时/学分	72/4
课程目标	通过理论知识学习、基础技能训练和综合应用实践，培养中等职业学校学生符合时代要求的信息素养和适应职业发展需要的信息能力。 通过多样化的教学形式，帮助学生认识信息技术对当今人类生产、生活的重要作用，掌握信息技术设备与系统操作、网络应用、图文编辑、数据处理、程序设计、数字媒体技术应用、信息安全和人工智能等相关知识与技能，综合应用信息技术解决生产、生活和学习情境中各种问题；在数字化学习与创新过程中培养独立思考和主动探索能力，不断强化认知、合作、创新能力，为职业能力的提升奠定基础。				
教学内容	基础模块：信息技术应用基础、网络应用、图文编辑、数据处理、程序设计入门、数字媒体技术应用、信息安全基础、人工智能初步。				
教学要求	本课程以理论和实践相结合的教学模式，在实施教学时，要全面落实立德树人的根本任务，将信息技术的课程学习与学生的职业发展需求深度融合，引导学生综合了解信息技术和与之关联的业务知识；培养学生适应职业发展的信息能力，遵循技术技能人才培养规律，坚持以“做中学、做中教”来体现职业教育特点；鼓励学生主动适应信息技术的发展，培养学生适应职业发展需要的信息能力，引导学生充分运用信息技术进行创新创业实践。				
课程名称	艺术 (必修)	开设学期	第 3 学期	学时/学分	36/2
课程目标	中等职业学校艺术课程目标是坚持落实立德树人的根本任务，使学生通过艺术鉴赏和实践等活动，发展艺术感知、审美判断、创意表达和文化理解等艺术核心素养。丰富审美经验，增强审美理解，提高审美判断能力，陶冶道德情操，塑造美好心灵，形成健康的审美情趣。				
教学内容	基础模块：美术鉴赏与实践。				
教学要求	艺术课程教学要落实课程目标，培养学生艺术学科核心素养。加强课程研究，按照本课程标准，结合专业和学生的特点，选择教学内容，制定教学目标，采取有效的教学策略，帮助学生培育艺术学科核心素养，达成学业目标。				

(二) 专业（技能）课程

1. 专业核心课

围绕计算机应用专业的企业用工需求，充分考虑学生专业知识的学习规

律和学生就业等因素,把有利于学生学习和掌握专业知识与技能等作为设置 8 门核心课程的重要依据。

表 3:专业核心课程设置及要求

课程名称	常用工具软件	开设学期	第 1 学期	学时/课时	72/4
课程目标	常用工具软件是计算机应用专业的一门专业必修课程。主要学习系统工具软件、图形图片处理软件、音视频软件、网络工具软件等常用软件工具的基本使用方法,使学生了解各种常用工具软件的相关知识,掌握各种常用工具软件的特点及基本操作并能灵活运用,学会运用常用工具软件解决实际问题的能力。				
教学内容	<ol style="list-style-type: none"> 1. 掌握计算机系统管理与维护、虚拟机; 2. 特殊文档编辑与格式转换、翻译工具; 3. 网络管理与数据传输、即时通信、信息安全、云办公、数码产品及移动设备连接和数据传输; 4. 平面设计信息处理等常用工具类软件的应用技能。 				
课程名称	计算机录入技术	开设学期	第 1 学期	学时/课时	72/4
课程目标	通过本课程设置的项目学习,熟练掌握文字录入的技能技巧,能从事文字录入方面的工作,具备处理办公事务的基本技能,完成相关岗位的实际工作任务,并培养诚实、守信、善于沟通和合作的品质,为提高各专门化方向的职业能力奠定良好的基础。				
教学内容	<ol style="list-style-type: none"> 1 中英文盲打技术 2. 五笔字型输入法, 3. 掌握处理办公事务、文字排版的基本技能。 				
课程名称	office 高效办公	开设学期	第 2 学期	学时/课时	72/4
课程目标	office 高效办公是我校计算机应用专业的一门专业核心课程。办公自动化技术在各行各业及各个方面得到了广泛的应用,办公自动化软件已成为一项日常性、事务性工作的常用工具。对于办公自动化应用技术,适合中职学生掌握与应用,通过本课程的学习使中等职业学校《计算机应用》专业毕业生在各行各业的工作中能熟练应用办公自动化技术解决实际问题,并为后继专门化方向课程的学习和应用作前期准备。				
教学内容	<ol style="list-style-type: none"> 1. 在 Word 文档中插入并编辑不同的元素,美化文档;能制作、编排和审校结构复杂、内容较多的各类文档; 2. 在 Excel 中使用公式与常用函数与高级函数计算数据;够管理表格数据,并进行图表分析; 3. 用 PowerPoint 快速制作演示文稿,能合理设置幻灯片的切换和动画效果,链接 				

	音、视频等。				
课程名称	多媒体制作	开设学期	第 3 学期	学时/课时	72/4
课程目标	多媒体制作课程是计算机应用专业的一门专业必修课程。本课程主要使用 WINDOWS 和 FLASH 为工作平台,应用计算机有创意制作多媒体的基本手段和方法,提高学生创意设计能力,设计出活泼、有艺术性的多媒体作品。				
教学内容	<ol style="list-style-type: none"> 1. Flash 基本工具的掌握; 2. Flash 元件的使用; 3. Flash 时间轴、Flash 脚本的简单应用。 4. 在教学中以案例方式掌握知识点,同时培养学生自主创作意识。 				
课程名称	图形图像处理	开设学期	第 2、3 学期	学时/课时	144/8
课程目标	计算机图形处理是计算机应用专业的一门专业必修课程。主要学图形设计的与创意的基本要求、熟练掌握图形设计的基本方法与技巧,使学生了解计算机图形设计领域的前沿知识,掌握图形设计工具软件的基本操作和色彩理论,掌握各种工具处理技巧,学会运用各种技术处理实际项目,能进行一定的创意设计。				
教学内容	<ol style="list-style-type: none"> 1. 了解图形图像处理及相关的美学基础知识,理解平面设计与创意的基本要求; 2. 熟悉图形图像绘制与编辑的规范要求和艺术手法; 3. 掌握图形图像处理的高级操作技能; 4. 能使用主流平面设计软件进行图形绘制、图文编辑、图像处理、VI 设计等设计创意制作。 				
课程名称	网页设计与制作	开设学期	第 4、5 学期	学时/课时	144/8
课程目标	网页制作是计算机应用专业的一门专业必修课程。主要学习网页制作的基础知识、基本流程和基本操作,使学生了解网站设计和发布的流程,能熟练使用网页制作工具进行中小型网站的设计、制作与维护,具备运用程序设计与数据库进行简单动态网站设计与编辑的能力				
教学内容	<ol style="list-style-type: none"> 1. 了解网页设计与制作的基础知识和规范要求,熟悉 HTML 和脚本语言相关知识; 2. 掌握站点创建、网页元素编辑、表格应用、层和框架布局、网页行为添加、样式与模板应用、表单元素使用等相关技能; 3. 能应用主流网页设计软件进行不同风格的简单网页设计以及编写简单网页代码和脚本。 				
课程名称	计算机组装与维修	开设学期	第 4、5 学期	学时/课时	72/4
课程目标	计算机组装与维修是计算机应用专业的一门专业必修课程。主要学习计算机各部件的类型、性能和组成以及系统设置、调试、优化升级等基本知识,使学生了解计算机各主要部件工作原理、硬件结构及相互联系和作用,掌握计算机组装、维护与计算机常见故障排除的基本技能,能够熟练组装微型计算机,学会常用的维修、维护方法。				

教学内容	1. 计算机各部件的类型、性能和组成； 2. 计算机各部件的选购、安装方法； 3. 微型计算机系统的设置、调试、优化及升级方法； 4. 微机系统常见故障形成的原因及处理方法。				
课程名称	计算机网络基础	开设学期	第四学期	学时/课时	72/4
课程目标	计算机网络基础是计算机应用专业的一门专业必修课程。主要学习计算机网络基本原理、数据通信基本原理、常用通信设备、计算机网络组成和分类、计算机网络协议 ISO/OSI、TCP/IP、局域网原理和网络互联技术、Internet 与 Intranet、网络管理、网络安全技术等内容，通过本门课程的学习，使学生掌握网络基础知识和基本技能。				
教学内容	1. 计算机网络概述； 2. 网络体系结构与协议； 3. 网络设备； 4. 局域网技术。				

2. 专业方向课

专业方向课程多为理实一体的课程，要突出学生专业技能和操作规范性要求，兼顾用工企业所需要的岗位，有针对性地在开展模拟对不同的职业岗位能力进行专项训练，为促进学生理论、专业技能学习和可持续发展提供支撑。

表 4：专业方向课程描述——计算机办公自动化方向

课程名称	办公软件应用	开设学期	第 1、2 学期	学时/课时	72/4
课程目标	通过本课程的学习，使学生能够正确认识本专业和性质，全面了解本专业体系和结构，对本专业有一个深刻的认识；学生能够掌握主流办公软件的使用；能够独立完成办公所需要资料的制作和设计。为毕业后从事本专业或其他专业工作打下基础				
教学内容	Office 系列软件中主要的类型 word, excel, ppt 的使用 日常工作中的引用				
教学要求	本课程以实训为主，结合案例进行理实一体教学。教学活动主要以教师示范讲解为主，学生可分组或独立练习，教师着重关注学生操作掌握情况并加以实时纠正。 教学环境硬件要求一人一机，理实一体化教室，将案例贴近学生学习和生活，引导学生学以致用，做到毕业即就业。				

课程名称	办公设备使用与维护	开设学期	第 4、5 学期	学时/课时	72/4
------	-----------	------	----------	-------	------

课程目标	本课程是本专业的技能方向课程，主要要让学生学习并掌握目前较流行的办公自动化设备（包括微型计算机、打印机、传真机、复印机、扫描仪等）的正确操作方法，并能对一般故障进行判断和简单维修，从而使学生能够利用现代化的技术和设备，优质高效地处理办公信息和事务。
教学内容	办公自动化系统 计算机结构和工作过程 打印机、扫描仪的工作原理，掌握其使用和维护方法 复印机、传真机等设备的工作原理及其使用和维护方法
教学要求	本课程以教师讲解为主，辅以公设备模拟实训设备，让学生能大胆尝试使用方法及纠正错误

表 5：专业方向课程描述——计算机设备维护与营销方向

课程名称	数码产品使用与维护	开设学期	第 5 学期	学时/课时	72/4
课程目标	本课程的主要任务是使学生具备高素质劳动者和中级专门人才掌握必需的电子基本工业知识和基本技能，增强适应职业变化能力和为提高继续学习打下一定的基础。				
教学内容	当下流行数码产品类型 电子数码产品的使用 电子数码产品的维护				
教学要求	本课程以理论教学为主，老师讲解，辅以实物讲解和演示，多媒体展示更具有有一定优势。				

表 6：专业方向课程描述——计算机专业排版方向

课程名称	美术设计基础	开设学期	第 2、3 学期	学时/课时	72/4
课程目标	美术设计基础涵盖了平面构成、立体构成、色彩构成、空间构成、设计素描等基础知识部分，学生开始学习后，通过基础知识的学习，掌握现代造型理论的基础知识和方法，教学目标在于通过基础知识和造型能力的训练，培养学生的形象思维和造型能力，提高审美意识，以便为日后的专业学习打下良好的基础。				
教学内容	形态与造型 形态分析 材料分析与构成 模型设计				
教学要求	本课程以实训为主，辅以设计软件，要求老师对两者均有所成				
课程名称	排版技术基础与应用	开设学期	第 3、4 学期	学时/课时	72/4

课程目标	通过本门课程的学习，使学生掌握 InDesign 软件的基本操作、名片设计、报纸版面设计、宣传网页设计、画册设计、期刊杂志设计与制作等基本知识，为后期学习图文排版打下基础。				
教学内容	基本操作 进阶操作 图形绘制及颜色填充 艺术文字效果				
教学要求	本课程以实操为主，也着重讲究理实一体。教师在辅导实操的过程当中，要求讲解相关的知识来源和重点。以案例为导向。				
课程名称	图文排版	开设学期	第 2、3 学期	学时/课时	72/4
课程目标	通过本门课程的学习，使学生掌握 InDesign 软件的操作、出版物设计在印刷过程中的输出环节、名片设计、报纸版面设计、宣传网页设计、画册设计、期刊杂志设计及书籍设计与制作等知识点，能够对排版设计工作有比较深入全面的了解，具备排版设计能力，为学生今后从事平面设计行业打下良好基础。				
教学内容	图片编辑与管理 版面、内文版式设计 目录 输出设置及工作流程				
教学要求	本课程以实操为主，也着重讲究理实一体。教师在辅导实操的过程当中，要求讲解相关的知识来源和重点。以案例为导向。				

（三）选修课

围绕企业对员工文化素养、综合素质的不断需求，结合我校学生的就业和创业实际，以广告设计、动画设计与制作、电子商务实训作为专业选修内容，以物理、化学作为人文素养选修内容，使学生得到更高层次、更加全面的发展。

1. 专业选修课（表 7）

课程名称	广告设计（选修）	开设学期	第 2、3 学期	学时/课时	72/4
课程目标	<p>（一）专业能力目标 1、熟悉平面广告设计的特点、要素和基本原则等知识。 2、掌握各类广告设计与制作的一般流程。 3、能够熟练地根据设计对象的不同选择使用相应的软件进行广告设计制作。 4、具有一定的广告创意、审美能力和构思能力。 （二）方法能力目标 1、具有良好的革新创造能力以及岗位适应能力。 2、具有良好的独立思考能力及独立制定工作计划能力。 3、具有良好的获得与利用信息能力以及独立学习推广新知识、新技术的能力。 4、具有良好的分析判断与决策能力以及解决实际问题的能力。 5、具有良好的评估总结工作结果的能力。 （三）社会能力目标 1、具有良好的职业道德、社会责</p>				

	任、遵纪守法。 2、具有良好的人际交流和沟通能力。 3、具有良好的团队合作精神、集体工作能力、交往合作能力、批评与自我批评能力。 4、具有良好的沟通协调能力和口头书面表达能力。 5、具有良好的承受能力、使用转换能力、应变能力及客户服务意识。 6、具有良好的环保意识能力及组织管理能力。				
教学内容	学习该课程应该结合前导课程，让学生了解其结构形成、构成过程以及方法，并利用实力分析学习让学生了解其设计法则，达到独立完成设计的目的。				
教学要求	坚持立德树人，发挥广告设计课程育人功能。开展活动导向教学，落实学科核心素养。尊重差异，促进学生的发展。着重培养学生的审美素质，促进学生用心灵、思想感受设计，提高学生对美的鉴赏能力、对广告作品的鉴赏能力以及创造能力。				
课程名称	动画设计与制作（选修）	开设学期	第 5 学期	学时/课时	72/4
课程目标	通过本课程的教学，使学生能够熟练的运用 MAYA 软件，并实施项目式教学法对 MAYA 在三维动画的制作过程进行全面剖析，把企业中的项目贯穿整个课程体系当中，最终能够符合三维动画、影视广告、游戏制作等企业的岗位需求。 本课程立足于基本概念和基础理论知识，突出三维动画的综合运用，以提高教学质量和教学效果为核心，以培养学生的职业行动能力，提高学生整体素质为目的。通过该课程的教学使学生掌握三维动画的基本理论和实际操作能力，培养学生的独立创造力和动手能力，提高学生对视频的分析理解能力，能够熟练应用所掌握的知识完成三维动画的设计与制作。				
教学内容	第三学期 （1）三维动画设计与制作的基本理论知识。（2）动画的基本运动规律（3）动力学的各力场属性。（4 三维特效的制作 第四学期 综合实训				
教学要求	本课程的实施，以课程标准为依据，落实立德树人根本任务，将培育学生的学科核心素养贯穿于教学活动全过程。在教学实践中，要遵循教育教学规律、思想政治教育规律和中职学生身心发展规律，激发学生学习兴趣，提高思想政治教学的吸引力，有效提高教学质量。具体要求：坚持正确育人导向，强化价值引领；准确理解学科核心素养，科学制定教学目标；围绕议题设计活动，注重探讨式和体验性学习；加强社会实践活动，打造培育学科核心素养的社会大课堂；运用现代信息技术，提高教学效率。				
课程名称	电子商务实训（选修）	开设学期	第 5 学期	学时/课时	72/4
课程目标	通过任务引领型的项目活动学习，掌握电子商务的基础知识和基本技能，会使用各种电子商务所涉及的网络工具：了解三种常见的电子交易模式，掌握交易流程和网络营销技术；会应用网页制作工具进行电子商务网站的设计与制作；使学生就业后能够综合运用所学的电子商务专业理论和知识，从事网页设计、信息收集、网络使用、电子交易的操作性工作。				
教学内容	第五学期 B2C、B2B、C2C 电子商务模式，网站建设和网络营销				
教学要求	结合不同教学内容蕴含的学科核心素养，合理设计教学目标和教学过程。开展多种形式的教学，鼓励学生开展自主学习、探究学习和合作学习，调动和发挥学生学习的主动性和创造性。结合专业人才培养方案，创设与行业、专业相近的教学情境，设计体验未来职场的教学活动，探索探索课堂教学与专业实习实训相融合的教学模式。				
课程名称	编程基础（选修）	开设学期	第 4、5 学期	学时/课时	72/4
课程目标	（一） 知识教学目标				

	<ol style="list-style-type: none"> 1. 理解编程语言的基本概念； 2. 了解结构化程序设计的方法； 3. 掌握各种数据类型、函数、语句及其使用； 4. 理解编程语言有关算法的思想； 5. 掌握数组知识和使用方法； 6. 了解可视化编程的基本概念和特点； 7. 掌握可视化编程语言基础； 8. 掌握创建应用程序的方法； 9. 掌握简单应用程序的设计方法。 <p>(二) 能力培养目标</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 能进行简单的应用程序结构设计； 2. 能配置可视化程序开发基本环境； 3. 能正确使用窗体、控件的属性、方法和事件来创建基本的应用程序； 4. 能设计应用程序菜单； 5. 能对应用软件进行简单的维护； <p>(三) 思想教育目标</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 培养学生的逻辑思维和形象思维并使之有机结合； 2. 具有严谨的学风、创新意识和创新精神、科学的求学态度和科学的审美观念。 3. 具有热爱科学、实事求是的学风和团结协作、勇于创新的精神；
教学内容	(一) 编程语言的概述；(二) 数据类型、运算符和表达式；(三) 基本语句、输入/输出控制；(四) 分支语句、循环语句；(五) 函数(过程)；(六) 可视化编程基础；(七) 创建应用程序；(八) 菜单设计
教学要求	根据该课程标准，在教学实施前，要组织相关教师进行教学设计。明确课程实施的载体，制定具体课程实施方案，细化考核标准和确定评价方法。本课程教学设计主要以项目案例为载体，可以根据各部分的教学内容，设计出学生易于理解、实现和掌握的工程安全，也可以设计一个比较完整的程序开发案例，将各部分内容整合在一起。每次课完成一部分内容，课程学完后，每位学生就会完成一个完整的程序。

2. 人文素养选修课 (表 8)

课程名称	礼仪规范 (选修)	开设学期	第1学期	学时/学分	36/2
课程目标	<p>通过学习本课程，使学生了解有关礼仪的基础知识，礼仪与道德建设的关系，礼仪与个人素质的关系，掌握礼仪规范要求。同时应使学生初步具备运用以上知识的能力，并使学生养成自觉习惯，使学生得到全面的发展。本课程有部分内容需要实际训练，严格的训练与理论知识的结合，可以达到使学生形成内在与外在相统一的素质。通过学习这门课程，让学生加强自身的修养，从思想上认识到礼仪规范的重要性，而且在当前大力提倡社会主义精神文明建设的今天，弘扬“礼仪之邦”的道德风范，为建设有中国特色的社会主义事业服务。</p>				

<p>教学内容</p>	<p>本课程是职业学校学生的选修课。主要内容包括：追根溯源，走进礼仪殿堂；从容得体，塑造个人形象；尊重他人，融洽人际关系；文雅大方，做好职场一员。教学将社会主义核心价值观、中国优秀传统礼仪文化等内容融入生动活泼的案例中，不但强调学生的礼仪实践和礼仪能力，还关注学生的人文精神和礼仪素质的综合养成，突出可操作性。本课程使用国家规划教材。</p>				
<p>教学要求</p>	<p>本课程的实施，以课程标准为依据，落实立德树人根本任务，将培育学生的学科核心素养贯穿于教学活动全过程。</p> <p>1. 认真学习、领会大纲的精神，提高执行教学的自觉性。</p> <p>2. 基础性的教学需要更多的内容增强本课程的趣味性、知识性、实用性。运用现代信息技术，提高教学效率。</p> <p>3. 本课程对实践性的要求很高，因此在教学的过程中需要不断的激发学生兴趣去进行自我的实践，严格要求自己。使学生理解礼仪是人类社会在长期实践交往中形成的一种行为准则，注重礼仪是社会文明发展、社会生活和谐的客观要求。</p>				
<p>课程名称</p>	<p>国 学 (选修)</p>	<p>开设学期</p>	<p>第 1 学期</p>	<p>学时/学分</p>	<p>36/2</p>
<p>课程目标</p>	<p>1. 知识性目标 引导学生认识和了解国学经典，认识国学经典在一个人成长过程中发挥的重要作用。</p> <p>2. 技能性目标 (1) 学生掌握主题式学习的基本方法，学会朗读和诵读，乐于背诵积累国学经典精粹篇章，增强文化底蕴，滋养语文素养。 (2) 形成一定的收集、整理、传播、交流，运用信息的能力。 (3) 学生具备一定的与人和谐共处的能力。</p> <p>3. 素质目标 (1) 树立正确的道德观念，初步建立良好的道德心理机制； (2) 欣赏并感受国学经典精髓的自然美、人文美，提高语言审美鉴赏力； (3) 激发学习国学经典的兴趣，体会国学经典文化的博大精深，提升人文素养。</p>				
<p>教学内容</p>	<p>第一编 尽忠守信 第二编 孝亲敬长 第三编 崇义尚 第四编 明耻倡廉</p>				
<p>教学要求</p>	<p>对学生进行国学教育，其实是在养成学生的国民意识和社会责任，培养学生对国家与民族大人的自觉担当。对学生们学习国学的要求应以“朗朗上口，不求甚解”。通过诵读起着潜移默化的作用。通过和古代圣贤对话，在经典里遨游，学生们懂得了做人的道理，触摸着文言的精彩。</p>				

七、教学总体进程安排

(一) 基本要求

依据教育部《关于职业院校专业人才培养方案制订与实施工作的指导意

见》（教职成〔2019〕13号）和教育部办公厅关于印发《中等职业学校公共基础课程方案》的通知（教职成厅〔2019〕6号）规定，本方案须达到如下要求：

1. 三年制中职每学年安排40周教学活动，总学时数不低于3000；
2. 公共基础课程学时一般占总学时的1/3；
3. 选修课教学学时数占总学时的比例均应当不少于10%；
4. 实践性教学学时原则上占总学时数50%以上；
5. 顶岗实习一般为6个月，可分散或集中安排；
6. 18课时计算为1个学分。

（二）教学进程安排

依据教育部《关于组织做好职业院校专业人才培养方案制订与实施工作的通知》（教职成司函〔2019〕61号）精神，主要呈现本专业开设课程类别、课程性质、课程名称、课程编码、学时学分、学期课程安排、考核方式、有关学时比例要求。

课程编号说明：“G”代表公共基础课，从01开始编号，“GX”代表公共基础选修课，“Z”代表专课，“09”为信息技术类专业代号，“02”代表计算机应用专业，课程从01开始编号，“ZX”代表专业选修课，课程从01开始编号。

课程类别	课程性质	课程名称	课程编号	考核方式	学分	总学时	理论	实训	各学期周学时安排					
									每学期按20周计算,教学18周,机动1周,复习及期末考试1周					
									一	二	三	四	五	六
公共基础课	必修	中国特色社会主义	G01	考试	2	36	36	/	2	/	/	/	/	/
	必修	职业道德与法律	G02	考试	2	36	36	/	/	/		2	/	/
	必修	哲学与人生	G03	考试	2	36	36	/	/	/	2	/	/	/
	必修	心理健康与职业生涯	G04	考试	2	36	36	/	/	2	/	/	/	/
	必修	语文	G05	考试	8	144	144	/	2	2	2	2	/	/
	必修	数学	G06	考试	8	144	144	/	2	2	2	2	/	/
	必修	英语	G07	考试	8	144	144	/	2	2	2	2	/	/
	必修	信息技术	G08	考试	4	72	60	12	2	2	/	/	/	/
	必修	体育与健康	G09	考核	10	180	/	180	2	2	2	2	2	/
	必修	艺术	G10	考核	2	36	36	/	/	/	2	/	/	/
	必修	历史	G11	考试	4	72	60	12		2				
	必修	劳动	G21	考查	10	180	/	180	2	2	2	2	2	/
	选修	国学	GX01	考查	2	36	36	/	2	/	/	/	/	/
	选修	礼仪	GX02	考查	2	36	36	/	2	/	/	/	/	/
小计					66	1188	804	384	18	16	14	12	4	/
专业技能课	必修	常用工具软件	Z090201	考查	4	72	36	36	4	/	/	/	/	/
	必修	计算机录入技术	Z090202	考查	4	72	36	36	4	/	/	/	/	/
	必修	Office高效办公	Z090203	考查	4	72		72	/	4	/	/	/	/
	必修	图形图像处理	Z090204	考查	8	144	72	72	/	4	4	/	/	/
	必修	多媒体制作	Z090205	考查	4	72	36	36	/	/	4	/	/	/
	必修	计算机网络基础	Z090206	考试	4	72	36	36	/	/	/	2	2	/
	必修	网页设计与制作	Z090207	考查	8	144	72	72	/			4	4	
	必修	计算机组装与维护	Z090208	考试	4	72	36	36				2	2	
	小计					40	720	324	396	8	8	8	8	8
	必修	办公软件应用	Z090209	考查	4	72	36	36	2	2				
	必修	办公设备使用与维护	Z090210	考查	4	72	36	36				2	2	
	必修	数码产品使用与维护	Z090211	考查	4	72	36	36					4	
	必修	电子商务应用	Z090212	考试	4	72	36	36				2	2	
	必修	排版技术基础与应用	Z090213	考查	4	72	36	36			4	4		
	必修	美术设计基础	Z090214	考试	4	72	36	36	2	2				
	必修	图文排版	Z090215	考查	4	72	36	36		2	2			
	小计					28	504	252	252	4	6	6	8	8
选修	广告设计	ZX0901	考查	4	72	36	36			2				
选修	动画设计与制作	ZX0902	考查	4	72	36	36					4		
选修	电子商务实训	ZX0903	考查	4	72	36	36					4		
选修	编程基础	ZX0903	考查	4	72	36	36				2	2		
小计					16	288	144	144		0	2	2	10	
顶岗实习				考核	33	600	0	600						30
合计					181	3300	1524	1776	30	30	30	30	30	30

（三）课程结构比例

公共基础课				专业技能课				合计			
课时数	1188	比例	36%	课时数	2112	比例	64%	3300	100%		
理论课				实践课				合计			
课时数	1512	比例	45%	课时数	1788	比例	55%	3300	100%		
必修课				选修课				合计			
课时数	公共基础	专业技能	比例	89%	课时数	公共基础	专业技能	比例	11%	3300	100%
	1116	1824				72	288				

八、实施保障

（一）师资队伍

通过培养与引进结合，业务进修与下企业实践结合等方式，促进师资队伍的结构优化，全面提高专业教师队伍素质，使我校计算机应用专业教师达到中等职业学校专业教学标准中的规范化要求。

1. 学历层次要求

公共基础课教师应有与授课课程对口专业的大学本科毕业证书；专业专任教师本科学历已达到 98%。

2. 资格证书要求

专任教师应具有中等职业学校及以上教师资格证书；专任专业教师具有本专业三级及以上职业资格证书达到 60%以上；兼职专业教师应具有 3 年以上对口工作经验并具有二级及以上职业资格证书且达到专业教师的 10%左右。

3. 人员配备要求

专业课教师中，具有本专业中级以上专业技术职务任职资格者不低于 30%，高级以上专业技术职务任职资格者不低于 20%；

专业课教师每年参加企业实践学习或各种专题培训，全年累计学习和培

训时间不少于 2 个月；

本校专、兼职教师不少于本专业全部教师的 70%，师生比（含毕业实习学生）为 1:20。

（二）教学设施

1. 校内实训室

为保障校内专业教学和实训的需要，实训实习场所要具有真实性或仿真性，具备教学、实训、展示、社会服务等多项功能，实现产教学用一体。具体设施设备如下：

序号	实训室名称	主要功能	主要设备
1	计算机软件实训室	计算机基础、常用工具软件、计算机编程语言、办公软件、数据库、信息技术、汉字录入、图形图像、多媒体制作、网页设计、平面广告设计等的操作实训	教师用电脑（2 台） 学生使用电脑（72 台） 电子白板 微机工作台 投影仪 交换机 稳压电源 路由器 机柜 相应的各类软件（操作系统、办公自动化软件、数据库软件、工具软件、网页制作软件、图形图像处理软件、电子商务软件、计算机编程语言、多媒体制作软件）
2	计算机组装与维修实训室	计算机组装、检测、维修等操作实训	教师用计算机（1 台） 计算机套件（显示器、计算机电源、主板、网卡、声卡、显卡、CPU、内存条、硬盘、光驱、机箱、电源线、计算机用各类数据线、键盘、鼠标）（30 套） 各类软件 多功能电脑桌 投影仪 打印机 扫描仪 电脑音箱 网络配件 检测维修台

			检测与维修工具（60套）
3	计算机网络实训室	计算机组装、检测、维修等操作实训	教师用计算机（1台） 计算机套件（显示器、计算机电源、主板、网卡、声卡、显卡、CPU、内存条、硬盘、光驱、机箱、电源线、计算机用各类数据线、键盘、鼠标）（30套） 各类软件 稳压电源 多功能电脑桌 投影仪 打印机 扫描仪 电脑音箱 网络配件 检测维修台 检测与维修工具（60套） 视频展示台
4	电子商务实训中心	电子商务理论学习、电商平台实战演练、摄影拍照实训、数码产品的使用与维护、计算机设备营销实训、数码产品后期处理	教师用电脑（1台） 学生用电脑（20台） 数码产品（如平板电脑、DV机、其他数码产品等） 各类软件 多功能电脑桌 打印机 扫描仪 电脑音箱

2. 校外实训基地

校外实习基地是指具有一定实习规模并相对稳定的为学生提供校外实习和社会实践的重要场所。实习基地建设直接关系到实习质量，对培养学生的实践创新能力有着十分重要的作用，要根据本专业的学生规模建立相应数量的校外实习基地。

校外实习基地应达到下列要求：

1. 实习项目、内容与学生所学专业相符，能满足实习教学任务的要求；
2. 能提供教学计划规定的实习场地和指导人员，拥有一支素质较高的技

术人员和职工队伍；

3. 实习基地接受本专业一定规模的教师与学生开展实习，三年内基本保持稳定；

4. 能满足实习学生的学习、劳动保护和安全等方面的条件；

校外实训基地一览表

序号	校外基地名称	依托单位	主要功能作用
1	计算机办公应用实训基地	四川博纳文化传播广告有限公司	办公应用、文字录入等实训
2	计算机设备维护与营销实训基地	四川飞云子科技有限公司	计算机设备维护与营销实训
3	计算机专业排版实训基地	四川北湖广告有限公司	计算机专业排版等实训
4	计算机电子商务实训基地	成都三朵云电子商务公司	电子商务、数码设备等实训

（三）教学资源

实施基于课程的教学设计，考虑教学实施的需求，以各学习单元教案为核心，形成与学习单元相配套的教学资源，其内容包括：教学标准、教学设计、教学课件、教学/演示视频、教学素材等，其中：

1. 课程标准

课程标准是课程的性质、目标、内容、实施建议的教学指导性文件，开发具有普适性的课程标准，为课程建设和教学实施提供基本框架方案。

2. 教学设计

教学设计是根据教学对象和教学目标，确定合适的教学起点与终点，将教学诸要素有序、优化地安排，形成教学方案的过程。

3. 教学课件

以学习单元为单位开发配套的教学课件，为学习者服务，帮助学习者更好的融入课堂，理解知识，更好的完成学习任务。

4. 教学/演示视频

以学习任务为导向开发配套的教学视频，帮助学习者更好的理解专业知识，有效的完成学习任务。针对导游讲解为典型任务配套开发演示视频，帮助学习者反复观摩讲解的规范和方法，帮助学习者提高实践技能。

5. 教学素材

教学素材资源是课程教学资源的素材来源。按照媒体类型分类包括文本、图片、音频、视频、动画等，主要内容包括教师/学生操作案例、图片、企业实际工作案例、教学测试题等。

（四）教学方法

1. 公共基础课

公共基础课教学要符合教育部有关教育教学的基本要求，按照德、智、体、美、劳全面发展的功能来定位，重在改革教学方法和教学组织形式，不断创新教学手段和教学模式，充分调动学生学习的主动性和积极性，全面提高学生综合素质，培养学生的学习能力和职业能力，为学生今后的进一步发展打下良好基础。

2. 专业技能（方向）课

按照“理、虚、实一体”的总体原则，根据课程性质，采用班级授课、分组教学、现场教学、实践训练、讨论、讲座等形式组织教学；不断改革教学方法，采用现场教学、案例教学、任务驱动教学等方法；不断创新教学手段，利用网络、多媒体、空间等信息化手段，倡导学生利用信息化手段自主学习、自主探索，积极开展师生教学互动，达到共同学习、共同提高的目的。

（五）学习评价

1. 文化基础课

文化基础课由平时考核与期末考核相结合的方式进行，其中平时考核成

绩占比 30%，期末考核成绩占比 70%，教师可根据授课对象和授课情况的不同酌情调整，评价方式尽量根据学科特点采用多样化方式，坚决克服以考卷定成绩，导致学生死记硬背，片面追求分数的教学倾向，重在培养学生的积极性和创造性，培养学生的学习习惯和纠正学生的学习态度，树立学生正确的人生观、世界观和价值观，力争让学生从德、智、体、美、劳全方面得到发展。

2. 专业（技能）课

专业技能课由平时考核与期末考核相结合的方式进行，其中平时考核成绩占比 30%，期末考核成绩占比 70%。考核方式可根据学生的实际情况和课程性质不同，采用开卷考试、闭卷考试、实际操作，理论与实际操作相结合等方式开展，并积极探索 1+X 课证衔接。

（六）质量管理

1. 教学管理要更新观念，改变传统的教学管理方式。学校和专业系部应建立专业建设和教学过程质量监控机制，健全专业教学质量监控管理制度，完善课堂教学、教学评价、实习实训、毕业设计以及专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方面质量标准建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达成人才培养规格。

2. 完善教学常规管理及运行机制。学校与系、部、专业共同完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设水平和教学质量诊改，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，严明教学纪律和课堂纪律，强化教学组织功能，定期公开课、示范课等教研活动。

3. 学校应建立专业毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、在校生学业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

4. 专业教研组织应充分利用评价分析结果有效改进专业教学，针对人才

培养过程中存在的问题，制定诊断与改进措施，持续提高人才培养质量。

九、毕业要求

1. 德育量化考核合格；
2. 修完本专业规定的所有课程，且成绩全部合格或修完课程完成规定学分；
3. 顶岗实习考核成绩合格。

十、附录

1. 专业教学进程安排表

附录1 计算机应用专业教学进程安排表

课程类别	课程性质	课程名称	课程编号	考核方式	学分	总学时	理论	实训	各学期周学时安排					
									每学期按20周计算,教学18周,机动1周,复习及期末考试1周					
									一	二	三	四	五	六
公共基础课	必修	中国特色社会主义	G01	考试	2	36	36	/	2	/	/	/	/	/
	必修	职业道德与法律	G02	考试	2	36	36	/	/	/		2	/	/
	必修	哲学与人生	G03	考试	2	36	36	/	/	/	2	/	/	/
	必修	心理健康与职业生涯	G04	考试	2	36	36	/	/	2	/	/	/	/
	必修	语文	G05	考试	8	144	144	/	2	2	2	2	/	/
	必修	数学	G06	考试	8	144	144	/	2	2	2	2	/	/
	必修	英语	G07	考试	8	144	144	/	2	2	2	2	/	/
	必修	信息技术	G08	考试	4	72	60	12	2	2	/	/	/	/
	必修	体育与健康	G09	考核	10	180	/	180	2	2	2	2	2	/
	必修	艺术	G10	考核	2	36	36	/	/	/	2	/	/	/
	必修	历史	G11	考试	4	72	60	12		2				
	必修	劳动	G21	考查	10	180	/	180	2	2	2	2	2	/
	选修	国学	GX01	考查	2	36	36	/	2	/	/	/	/	/
	选修	礼仪	GX02	考查	2	36	36	/	2	/	/	/	/	/
	小计					66	1188	804	384	18	16	14	12	4
专业技能课	必修	常用工具软件	Z090201	考查	4	72	36	36	4	/	/	/	/	/
	必修	计算机录入技术	Z090202	考查	4	72	36	36	4	/	/	/	/	/
	必修	Office高效办公	Z090203	考查	4	72		72	/	4	/	/	/	/
	必修	图形图像处理	Z090204	考查	8	144	72	72	/	4	4	/	/	/
	必修	多媒体制作	Z090205	考查	4	72	36	36	/	/	4	/	/	/
	必修	计算机网络基础	Z090206	考试	4	72	36	36	/	/	/	2	2	/
	必修	网页设计与制作	Z090207	考查	8	144	72	72	/			4	4	
	必修	计算机组装与维护	Z090208	考试	4	72	36	36				2	2	
	小计					40	720	324	396	8	8	8	8	8
	必修	办公软件应用	Z090209	考查	4	72	36	36	2	2				
	必修	办公设备使用与维护	Z090210	考查	4	72	36	36				2	2	
	必修	数码产品使用与维护	Z090211	考查	4	72	36	36					4	
	必修	电子商务应用	Z090212	考试	4	72	36	36				2	2	
	必修	排版技术基础与应用	Z090213	考查	4	72	36	36			4	4		
	必修	美术设计基础	Z090214	考试	4	72	36	36	2	2				
	必修	图文排版	Z090215	考查	4	72	36	36		2	2			
	小计					28	504	252	252	4	6	6	8	8
	选修	广告设计	ZX0901	考查	4	72	36	36			2			
选修	动画设计与制作	ZX0902	考查	4	72	36	36					4		
选修	电子商务实训	ZX0903	考查	4	72	36	36					4		
选修	编程基础	ZX0903	考查	4	72	36	36				2	2		
小计					16	288	144	144		0	2	2	10	
顶岗实习				考核	33	600	0	600						30
合计					181	3300	1524	1776	30	30	30	30	30	30